



Le Mouvement associatif des Hauts-de-France et l'Observatoire Régional de la Vie Associative recrutent en CDI sur un poste mutualisé :

un-e chargé-e de communication à temps partiel (80%)

Présentation des associations :

MA HdF : Association Loi 1901, Le Mouvement associatif Hauts-de-France (LMA HdF), échelon régional du Mouvement associatif national, est issu du rassemblement des principales têtes de réseau régionales. Son rôle est de favoriser le développement d'une force associative utile et créative, et d'être le porte-voix de la dynamique associative en Hauts-de-France.

Nos missions principales :

- représentation politique et structuration du dialogue entre associations et pouvoirs publics ;
- animation et développement territorial de la vie associative ;
- accompagnement et développement de fonctions supports pour les associations.

Le MA travaille en collaboration avec toutes les énergies régionales, autour de thématiques telles que le Financement, Emploi, Europe, Engagement/Bénévolat, Service civique, Politique de la ville, Recherche sur le fait associatif, etc. Pour en savoir plus : <https://lmahdf.org/>

L'ORVA : Observatoire Régional de la Vie Associative des Hauts-de-France est une association qui vise à recueillir, analyser et diffuser des données pertinentes concernant le secteur associatif régional.

Cet outil d'observation est animé par des représentants de réseaux locaux et régionaux. Ils apportent leur expertise du tissu associatif dans ses composantes territoriales et sectorielles.

Cette observation se fait par la production de données, d'analyses accessibles au plus grand nombre. Pour en savoir plus : www.orva.fr

Missions demandées

1 - Pour le Mouvement associatif (3/4 du temps de travail - 21h)

Accompagnement de la direction et de l'équipe sur la mission de plaidoyer

- Elaboration d'une stratégie de communication globale
- Rédaction, mise en forme des messages et des contenus
- Elaboration d'outils de promotion et de valorisation

Animation des outils de communication et du réseau d'adhérents

- Tenue et développement des outils de communication de l'association : site Internet, réseaux sociaux, CRM...
- Veille sur les actualités de la vie associative du réseau des adhérents, de la vie associative en général
- Élaboration de lettres d'actualités régulières et animation du calendrier info membres

Mettre en place des actions de sensibilisation et de promotion de la vie associative, concevoir des supports et des campagnes de communication visant différents publics

Assurer et entretenir les relations avec les médias tout au long de l'année

- Rédaction des communiqués de presse et des dossiers de presse
- Suivi et diffusion de campagne, relais des campagnes nationales

Appui à l'organisation d'évènements ou de manifestations

2 – Pour l'ORVA (1/4 du temps de travail - 7h)

Animation des outils de communication de l'association :

- Elaboration de la stratégie de communication (diffusion des enquêtes, des résultats, appui à la stratégie prospective)
- Tenue et développement des outils de communication de l'association : site Internet, réseaux sociaux.
- Elaboration de lettres d'actualités ponctuelles

Gestion des relations avec les prestataires et les médias :

- Recherche, mise en relation, suivi des travaux avec les prestataires (mise en page des travaux, rapports, infographies)
- Gestion des relations presse (communiqué et dossier de presse, diffusion et suivi)

Appui ponctuel à l'organisation d'évènements ou de manifestations

Profil recherché

Compétences principales demandées

- Qualités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Qualités d'écoute et d'initiative, d'animation de réunion, de collectifs, de relations partenariales ;
- Autonomie, capacité d'adaptation, esprit d'équipe ;
- Capacité à développer, négocier, gérer et à conduire des projets ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- La maîtrise des logiciels informatiques des métiers de la communication sera un plus apprécié. A titre indicatif, sont utilisés actuellement : Teams, Brevo, Canva, Wordpress.

Profil de la personne recherchée

- Formation supérieure et/ou expérience significative en communication, animation, promotion ;
- Capacité rédactionnelle indispensable (adaptation des écrits selon les supports: web, newsletter, lettre, guide, communiqué de presse, etc.) ;
- Capacités relationnelles, pratique du travail en équipe et en réseau, capacité à rendre compte, informer mobiliser ;
- Le goût pour la transmission de savoirs serait un plus.

Caractéristiques du poste

- CDI à temps partiel 80% (soit 28 heures semaine) ;
- Poste basé à Lille ou Amiens (possibilité de télétravail) ;
- Rémunération : à partir de 20,7 k€ brut annuel (sur la base de 80%) ;
- Avantages : tickets restaurant, prime mobilité douce, voitures de service, PC portable et ligne téléphonique pro ;
- Poste à pourvoir en septembre 2024.

Modalités du recrutement

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le **25 juin 2024** à l'attention de Thierry Coulomb, Président du Mouvement associatif des Hauts-de-France, et Fanny Hanicotte, Francis Calcoen, co-président-es de l'ORVA à l'adresse rh@lmahdf.org

1^{er} tour d'entretiens prévu le 2^{ème} juillet et 2^{ème} tour prévu le 6^{ème} et le 1^{er} juillet